



's-Hertogenbosch

Dagelijks Bestuur Veiligheidsregio Brabant-Noord/Brandweer Brabant-Noord
t.a.v. de secretaris mevrouw drs. M.J.H. van Schaik
Postbus 218
5201 AE 's-Hertogenbosch

Uw brief van :
Uw kenmerk :
Afdeling : Erfgoed
Zaaknummer : 13360830
Datum : 19 april 2024
Onderwerp : Toezichtverslag Informatie- en archiefbeheer over 2023

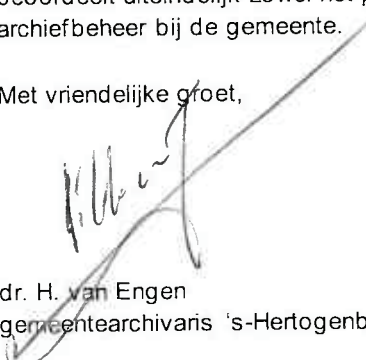
Ref. : Lianne van Beek
Tel. : 06-21372523
E-mail : l.vanbeek@s-hertogenbosch.nl

Geacht Dagelijks Bestuur,

In lijn met de artikelen 13 en 15 van de *Archiefverordening Veiligheidsregio Brabant-Noord 2011* breng ik als horizontaal toezichthouder tweejaarlijks verslag uit over het informatie- en archiefbeheer van de Veiligheidsregio Brabant-Noord/Brandweer Brabant-Noord. Hierbij ontvangt u het toezichtverslag met onze bevindingen over 2023.

Ik verzoek u bijgaand verslag, voorzien van uw eigen commentaar en een uitvoeringsplan voor de verbeterpunten, vast te stellen en aan te bieden aan uw Algemeen Bestuur. Vervolgens dient u de vastgestelde stukken (voorzien van uw aanbiedingsbrief aan het Algemeen Bestuur en van deze brief) toe te zenden aan de afdeling Interbestuurlijk Toezicht van de provincie Noord-Brabant. Deze stukken moeten daar uiterlijk 15 juli 2024 te worden aangeleverd. De provinciale toezichthouder beoordeelt uiteindelijk zowel het proces van verslaglegging als de kwaliteit van het informatie- en archiefbeheer bij de gemeente.

Met vriendelijke groet,


dr. H. van Engen
gemeentearchivaris 's-Hertogenbosch

Verslag informatie- en archiefbeheer over 2023

Veiligheidsregio Brabant-Noord

Brandweer Brabant-Noord

19 april 2024

Versie 1.0

Inhoudsopgave

- 3 Inleiding
- 5 Het toezichtverslag samengevat
- 6-7 Aanbevelingen per KPI
- 8 KPI 1 Lokale regelingen
- 9 KPI 2 Middelen en mensen
- 10 KPI 3 Archiefruimten, applicaties, archiefbewaarplaats en e-depot
- 11 KPI 4 Interne kwaliteitszorg en toezicht
- 12-13 KPI 5 Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden
- 14 KPI 6 Vervanging, conversie/migratie, selectie, vernietiging en vervreemding van archiefbescheiden

Inleiding

Dit is het verslag Informatie- en Archiefbeheer over het jaar 2023 van de Veiligheidsregio Brabant-Noord en Brandweer Brabant-Noord (in het vervolg: de Veiligheidsregio). Zo'n verslag moet elke twee jaar worden uitgebracht door de horizontale toezichthouder, in dit geval de gemeentearchivaris van de gemeente 's-Hertogenbosch. Hij heeft deze taak gedelegeerd aan de archiefinspecteur van de gemeente 's-Hertogenbosch.

Het Dagelijks en Algemeen Bestuur van de Veiligheidsregio moet Gedeputeerde Staten informeren over de staat van het informatie- en archiefbeheer. Dat doet hij door het toezichtverslag, samen met een verbeterplan en de begeleidende brief¹ naar het Interbestuurlijk Toezicht (IBT) van de provincie Noord-Brabant te sturen. De toezichthouder van de provincie brengt vervolgens een oordeel uit over zowel het proces van verslaglegging als de kwaliteit van het informatie- en archiefbeheer bij de Veiligheidsregio. Er zijn drie opties: het voldoet, het voldoet deels of het voldoet niet.

Aan de hand van zes zogeheten Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) wordt de stand van zaken van het informatie- en archiefbeheer in kaart gebracht. Bij elke KPI staat ook een oordeel: of het beheer voldoet, deels voldoet of niet voldoet. In het verslag wordt ook teruggekeken naar vorig jaar. Is de Veiligheidsregio er op vooruit gegaan, is het beheer kwalitatief hetzelfde gebleven of misschien achteruit gegaan? Er staan ook aanbevelingen bij elke KPI. Op basis van deze aanbevelingen wordt door de Veiligheidsregio een verbeterplan opgesteld. Over het jaar 2024 hoeft er geen toezichtverslag opgesteld te worden, maar moet er wel gerapporteerd worden over de voortgang van de punten in het verbeterplan.

De afgelopen jaren is het informatie- en archiefbeheer bij de Veiligheidsregio geprofessionaliseerd. Er is een stijgende lijn waar te nemen met betrekking tot de kwaliteit van het informatie- en archiefbeheer. Er is ook nog heel veel werk te verzetten. Hiervoor is een meerjarenplanning ontwikkeld. De belangrijkste ontwikkelingen voor de komende tijd zijn het doorvoeren van het zaakgericht werken in de hele organisatie, het implementeren van een nieuw zaakstelsel en het krijgen van overzicht over alle informatie die zich in de organisatie bevindt. Zonder een volledig overzicht is het niet mogelijk te voldoen aan de wettelijke eisen met betrekking tot het informatie- en archiefbeheer.

De Veiligheidsregio scoort dit jaar op 1 KPI beter dan in het verslag over 2021. Twee KPI's die in 2021 nog wel opgenomen waren, KPI's 7 en 8, zijn buiten dit verslag gelaten. Deze KPI's hebben betrekking op het overbrengen van archiefbescheiden. De Veiligheidsregio bestaat nog niet lang genoeg om te maken te hebben met de wettelijke overbrengingstermijn, die onder de huidige wetgeving twintig jaar bedraagt.













Voor de totstandkoming van dit verslag is schriftelijk en mondeling informatie aangeleverd door Ellen Leenhouts-Koenen, teamleider informatisering en automatisering, Laura ten Hove, adviseur informatiebeheer, en Carien Guntlisbergen, functioneel beheerder.

¹ Het IBT vraagt om een begeleidende brief van het Dagelijks Bestuur naar Algemeen Bestuur en van het Algemeen Bestuur aan het college van Gedeputeerde Staten. Bij de Veiligheidsregio zijn beide besturen gecombineerd. Navraag bij de toezichthouder van de provincie heeft uitgewezen dat in dat geval een begeleidende brief namens het Dagelijks Bestuur afdoende is.

Er volgt eerst een overzicht van de scores per KPI. Daarna is er per KPI een korte samenvatting opgenomen met daarbij de aanbevelingen. Daarop volgt een uitgebreide beantwoording van de KPI-vragen waaruit blijkt hoe de aanbevelingen tot stand zijn gekomen.

Versiegeschiedenis	
0.1 10-4-2024	Eerste concept, ter controle voorgelegd aan Veiligheidsregio en gemeentearchivaris
12-04-2024	Feedback ontvangen gemeentearchivaris
17-04-2024	Feedback ontvangen Veiligheidsregio
1.0 19-04-2024	Definitieve versie

Het toezichtverslag samengevat

KPI		2023	2021	
1	<i>Lokale regelingen</i>			=
2	<i>Middelen en mensen</i>			↑
3	<i>Archiefruimten, applicaties, archiefbewaarplaats en e-depot</i>			=
4	<i>Interne kwaliteitszorg en toezicht</i>			=
5	<i>Ordering, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden</i>			=
6	<i>Vervanging, conversie/migratie, selectie, vernietiging en vervreemding van archiefbescheiden</i>			=

Voldoet



Voldoet deels



Voldoet niet



Aanbevelingen per KPI

KPI 1 Lokale regelingen

De Veiligheidsregio voldoet aan de eisen met betrekking tot de WOO. Het is een goede zaak dat er een projectgroep is ingesteld om voor te sorteren op toekomstige tranches.

- Zet de werkzaamheden van de projectgroep WOO voort en zorg dat deze aangehaakt blijft bij de ontwikkelingen met betrekking tot het overzicht van archiefbescheiden (zie KPI 5).

KPI 2 Mensen en middelen

Wisselingen in het personeelsbestand hebben tot een achterstand met betrekking tot de vernietiging geleid. Per 1 januari 2024 is de vacante functie weer vervuld en er is nog formatieruimte over. Er is aandacht voor opleiden en ontwikkelen. Zorg ervoor dat ook medewerkers voor wie informatiebeheer niet een primaire taak is, een basiskennis op dit gebied hebben.

- Werk de achterstanden met betrekking tot de vernietiging weg.
- Blijf aandacht houden voor het opleiden en voorlichten van medewerkers. Zorg dat de hele organisatie een basaal begrip heeft van het belang van informatiebeheer en weet wat dit betekent voor de eigen werkzaamheden.

KPI 3 Archiefruimten, applicaties, archiefbewaarplaats en e-depot

De komende jaren staan in het teken van de verhuizing. Dit brengt extra werkzaamheden met zich mee, zoals het voorbereiden van een calamiteiten- en ontruimingsplan, maar ook het opruimen van de oude locatie. Hier zou zich nog archiefwaardig materiaal kunnen bevinden.

- Ga na waar zich nog analoge archiefbescheiden kunnen bevinden en, als deze er zijn, breng deze onder waar ze horen.
- Bereid het calamiteitenplan en het ontruimingsplan tijdig voor, zodat ze na de verhuizing meteen in werking kunnen treden.

KPI 4 Interne kwaliteitszorg en toezicht

Pas wanneer er voldoende overzicht over de archiefbescheiden is (zie KPI 5) en het zaakgericht werken verder is geïntroduceerd, kan er een volwaardig kwaliteitssysteem ingericht worden. Dat wil niet zeggen dat er niet nu al maatregelen genomen kunnen worden om de inrichting van dit systeem te faciliteren.

- Houd bij de inrichting van nieuwe systemen en applicaties rekening met functionaliteiten die in een later stadium het werken met een kwaliteitssysteem vergemakkelijken.

KPI 5 Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid van archiefbescheiden

In 2024 zal er een nieuw zaakstelsel aangeschaft worden. Voor er gemigreerd kan worden vanuit Join, moeten deze zaken eerst opgeschoond worden. Het vergt ook een omslag in werk- en denkwijze voor alle medewerkers van de Veiligheidsregio. Er is nog veel werk te verzetten voor er een overzicht is over de gestructureerde en ongestructureerde informatie en de werkprocessen. Er is nog geen metadataschema bepaald.

- Schoon waar nodig de zaken die in Join geregistreerd zijn op, zodat ze gemigreerd kunnen worden naar het nieuwe zaakstelsel.
- Investeer in het creëren van draagvlak voor het zaakgericht werken.
- Stel een metadataschema vast, geef hierbij prioriteit aan het nieuwe zaakstelsel.
- Zet de werkzaamheden met betrekking tot het vullen van VIND-IM voort en let hierbij in het bijzonder op de ongestructureerde informatie.

KPI 6 Vervanging, conversie/migratie, selectie, vernietiging en vervreemding van archiefbescheiden

Bij KPI 6 zijn een aantal punten relevant die al besproken zijn in KPI's 1 en 5: een achterstand met betrekking tot vernietiging, opschonen en het overzicht van archiefbescheiden. Het vaststellen van een lokale hotspotmonitor heeft een lage prioriteit gekregen; de landelijke hotspots zijn wel uitgevoerd.

- Schoon waar nodig de zaken die in Join geregistreerd zijn op, zodat ze gemigreerd kunnen worden naar het nieuwe zaakstelsel.
- Zet de werkzaamheden met betrekking tot het vullen van VIND-IM voort en let hierbij in het bijzonder op de ongestructureerde informatie.

KPI 1 Lokale regelingen

Voldoen de regelingen van de Veiligheidsregio aan de wettelijke eisen?

Oordeel en aanbevelingen uit het toezichtverslag over 2021:

Voldoet.

- Begin met de voorbereiding voor de actualisatie van de archiefverordening en het besluit informatiebeheer.

Archiefverordening en de beheerregeling informatiebeheer

Er is besloten om de nieuwe archiefverordening en beheerregeling informatiebeheer (ook wel: besluit informatiebeheer) vast te stellen nadat de nieuwe Archiefwet van kracht wordt.

Uitbesteding archiefbeheer

Er is vanwege de verhuizing tijdelijk analoog semi-statisch archief ondergebracht in een archiefruimte van de gemeente 's-Hertogenbosch (de Jamfabriek). Dit is informeel geregeld. Op termijn zal de Veiligheidsregio gebruik gaan maken van het e-depot van de gemeente 's-Hertogenbosch, maar dat zal pas gebeuren bij de eerste (digitale) overbrenging. Er zijn al wel contacten met de beheerder van het e-depot, om te zijner tijd de overbrenging zo soepel mogelijk te laten verlopen (bijvoorbeeld door het zoveel mogelijk gebruiken van dezelfde metadataschema's).

Publicatie en bekendmaking

In 2023 heeft de Veiligheidsregio zich aangesloten op de WOO-index en voldoet aan de eisen van tranche 0. In 2024 zijn er een implementatieplan en actiepuntenlijst opgesteld, waar een multidisciplinaire projectgroep WOO zich mee bezig gaat houden. De Veiligheidsregio is zich bewust van het belang van het hebben van inzicht in de werkprocessen en het hebben van overzicht over de bij de Veiligheidsregio berustende archiefbescheiden om de WOO goed uit te kunnen voeren.

De Veiligheidsregio publiceert actief via officiële bekendmakingen.nl.

ORDEEL OVER 2023: VOLDOET

Aanbeveling:

- Zet de werkzaamheden van de projectgroep WOO voort en zorg dat deze aangehaakt blijft bij de ontwikkelingen met betrekking tot het overzicht van archiefbescheiden (zie KPI 5).

KPI 2 Middelen en mensen

Kan de Veiligheidsregio beredeneerd aangeven, gelet op haar wettelijke taken voor archiefzorg en het archiefbeheer, hoeveel middelen en mensen zij hiervoor ter beschikking stelt alsmede hun kwaliteitsniveau?

Oordeel en aanbevelingen uit het toezichtverslag over 2021:

Voldoet deels.

- Maak de tijdelijke formatie functioneel beheer JOIN structureel.
- Kijk of en hoe de formatie voor informatiebeheer de komende jaren kan groeien.
- Blijf inzetten op deskundigheidsbevordering bij medewerkers door cursussen en voorlichting.

Formatie

Er zijn wisselingen in het personeelsbestand geweest, waardoor er wat vertraging is opgelopen met betrekking tot de digitale vernietiging over 2022 en de digitale en analoge vernietiging over 2023. Per 1 januari 2024 is de vacante functie weer ingevuld, en er is nog formatieruimte over. Hoe die ruimte ingevuld gaat worden, moet nog nader bepaald worden. Gezien de ontwikkelingen binnen het informatiebeheer van de Veiligheidsregio zal gekeken worden aan welk profiel het meeste behoefte is.

Opleidingen en voorlichtingen

Individuele opleidingsbehoeften worden jaarlijks in kaart gebracht. Er is een bewustzijnstraject gestart waarin voorlichting wordt gegeven over welke informatie waar opgeslagen moet worden, hoe er gewerkt moet worden met OneDrive en Teams et cetera. Daarnaast is er op intranet voorzien in informatie over bijvoorbeeld de AVG. Er is een onderzoek gedaan naar hoe de medewerkers het liefste willen leren (bijvoorbeeld door webinars of live voorlichtingen) en hier wordt rekening mee gehouden.

ORDEEL OVER 2023: VOLDOET

Aanbevelingen:

- Werk de achterstanden met betrekking tot de vernietiging weg.
- Blijf aandacht houden voor het opleiden en voorlichten van medewerkers. Zorg dat de hele organisatie een basaal begrip heeft van het belang van informatiebeheer en weet wat dit betekent voor de eigen werkzaamheden.

KPI 3 Archiefruimten, applicaties, archiefbewaarplaats en e-depot

Zijn de fysieke en digitale bewaaromstandigheden op orde?

Oordeel en aanbevelingen uit het toezichtverslag over 2021:

Voldoet deels.

- Zorg dat ook bij een tijdelijke verhuizing van het archief i.v.m. verbouwing het analoge archief op een adequate en veilige wijze wordt ondergebracht.
- Ga door met in kaart brengen van digitale informatie uit werkprocessen en probeer dit zoveel mogelijk samen te brengen in JOIN en andere centrale applicaties.
- Blijf alert op de aanwezigheid van digitale informatie op netwerkschijven en in e-mailboxen. Zorg dat bij vertrek van medewerkers relevante informatie uit hun persoonlijke systemen niet verloren gaat.

Zie KPI 5 voor het overzicht van digitale informatie.

Vanwege de verbouwing aan de Vogelstraat en de op handen zijnde verhuizing daar naartoe van het deel van de organisatie dat niet in dat hoofdgebouw gevestigd was, zijn de analoge archiefbescheiden tijdelijk ondergebracht in de archiefruimte van de gemeente 's-Hertogenbosch in de Jamfabriek. Medio 2025 is de verbouwing van de Vogelstraat klaar. Daar is dan ook voorzien in een archiefruimte.

Na de verhuizing zullen er een nieuw calamiteitenplan en ontruimingsplan opgesteld worden.

In het gebouw aan de Kooikersweg staan nog kasten met documenten. Waarschijnlijk gaat het om semi-statisch archief, maar dat moet nog worden onderzocht.

Op termijn zal de Veiligheidsregio gebruik gaan maken van het e-depot van de gemeente 's-Hertogenbosch, maar dat zal pas gebeuren bij de eerste (digitale) overbrenging. De Gemeenschappelijke Regeling die de basis vormt voor de Veiligheidsregio is aangegaan in 2026. Met de huidige overbrengingstermijn van twintig jaar zal er dus over enkele jaren voor het eerst overgebracht moeten worden. Het zal dan gaan om hybride archiefbescheiden.

OORDEEL OVER 2023: VOLDOET DEELS

Aanbevelingen:

- Ga na waar zich nog analoge archiefbescheiden kunnen bevinden en, als deze er zijn, breng deze onder waar ze horen.
- Bereid het calamiteitenplan en het ontruimingsplan tijdig voor, zodat ze na de verhuizing meteen in werking kunnen treden.

KPI 4 Interne kwaliteitszorg en toezicht

Werkt de Veiligheidsregio structureel aan de kwaliteit(sverbetering) van haar informatiehuishouding?

Oordeel en aanbevelingen uit het toezichtverslag over 2021:

Voldoet deels.

- Houd bij alle concrete verbeteringen in het informatiebeheer steeds in het oog hoe de kwaliteit van e.e.a. ook op langere termijn gemonitord en gewaarborgd kan worden.

De Veiligheidsregio heeft nog geen kwaliteitssysteem ingericht. Wel worden alle registraties die zaakgericht worden uitgevoerd, gecontroleerd aan de hand van een Excel-format. De Veiligheidsregio is nog volop bezig met het grip krijgen op welke informatie zich waar in de organisatie bevindt (zie KPI 5). Pas wanneer er voldoende overzicht is, kan er een effectief kwaliteitssysteem ingericht worden. De prioriteit ligt nu bij het invoeren van het zaakgericht werken voor de hele organisatie.

Het is wel mogelijk voorbereidingen te treffen voor de inrichting van een kwaliteitssysteem, bijvoorbeeld door bij de aanbesteding voor en inrichting van het nieuwe zaakstelsel en het implementeren van het werken met Teamsites in te zetten op archiveren by design, provisioning, rapportagemogelijkheden, het ontwerpen en vastleggen van werkprocessen et cetera.

De laatste jaren is bij de Veiligheidsregio veel werk verzet om de informatiehuishouding te verbeteren. Er is zeker een stijgende lijn te constateren en het draagvlak voor het op orde brengen van het informatiebeheer is sterk gegroeid. Er is een meerjarenvisie geformuleerd, waar de organisatie zich nu middenin bevindt, die tot nu toe al een aanzienlijke kwaliteitsverbetering ten gevolge heeft gehad.

OORDEEL OVER 2023: VOLDOET DEELS

Aanbeveling:

- Houd bij de inrichting van nieuwe systemen en applicaties rekening met functionaliteiten die in een later stadium het werken met een kwaliteitssysteem vergemakkelijken.

KPI 5 Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden

Geschiedt de ordening planmatig, waarborgen het systeem en de materialen de authenticiteit, context en toegankelijkheid en de duurzaamheid van de archiefbescheiden?

Oordeel en aanbevelingen uit het toezichtverslag over 2021:

Voldoet deels.

- Maak een begin met de implementatie van MDTO in JOIN.
- Leg in de informatiebeheerplannen per werkproces ook technische aspecten vast, zoals de bestandsformaten. Maak een inschatting van het risico op informatieverlies als gevolg van verouderde bestandsformaten in met name blijvend te bewaren materiaal.
- Kijk of het mogelijk is een lijst van voorkeursformaten per applicatie of informatiesoort vast te leggen. Zie het voorbeeld van het Nationaal Archief.
- Blijf oriënterende contacten rond het e-depot van de gemeente 's-Hertogenbosch onderhouden.

Zaaksysteem

De Veiligheidsregio bevindt zich in een transitiefase met betrekking tot het informatiebeheer. In 2024 zal er een nieuw zaaksysteem aangeschaft en geïmplementeerd worden. Er wordt op dit gewerkt in twee zaaksystemen: bedrijfsvoering registreert in Join, risicobeheersing in InProcess. De migratie vanuit InProcess naar het nieuwe zaaksysteem zou naar verwachting soepel moeten gaan. Voor de migratie vanuit Join plaats kan vinden, moet er eerst in dit systeem geschoond moeten worden. De planning voor de implementatie is krap te noemen (gunning eind mei 2024, einde testfase december 2024).

De introductie van zaakgericht werken vergt een omslag in werk- en denkwijze voor alle medewerkers van de Veiligheidsregio. Hiervoor bestaat nog niet in alle delen van de organisatie voldoende draagvlak. Het verdient aanbeveling te investeren in het uitleggen van het belang van en voordelen van het zaakgericht werken. Hierbij is een belangrijke rol weggelegd voor het management.

Grip op informatie en werkprocessen

Voorheen was het informatiebeheer decentraal belegd, maar inmiddels is er een team samengesteld om de regie centraal te voeren. Gezien de vele ontwikkelingen en uit te voeren werkzaamheden is dit een goede ontwikkeling.

De Veiligheidsregio is zich ervan bewust dat er zich nog ongestructureerde digitale informatie bevindt binnen de organisatie op netwerkschijven, e-mailboxen, andere applicaties en dat er nog analogo materiaal in kasten op de locatie Kooikersweg ligt. De Interbestuurlijk Toezichthouder heeft dit ook aangemerkt als aandachtspunt naar aanleiding van het in 2023 verschaft overzicht op basis van artikel 18 van de Archiefregeling.

Er wordt gewerkt aan het inventariseren van het applicatielandschap en het formuleren van een beheersplan en -beleid. Eind 2024 wil men beter inzicht hebben. Doordat er nog niet voldoende zicht is op de digitale informatie buiten de primaire systemen, wordt hierop ook geen selectie en vernietiging toegepast. Er is onvoldoende inzicht in hoe deze informatie gemetadateerd is en om welke bestandsformaten het gaat.

De Veiligheidsregio had VIND-IM aangewezen als instrument om de informatie binnen de organisatie en de werkprocessen in beeld te brengen. Door een technisch probleem werkt VIND-IM echter nog niet op de laptops van de Veiligheidsregio. De leverancier werkt aan een oplossing, die voor april 2024 beschikbaar zou moeten komen.

Er zijn al wel sessies geweest met de sectoren om de werkprocessen in beeld te brengen. In 2024 zal er gewerkt worden aan informatiebeheerplannen. Hierbij moet ook gelet worden op de technische aspecten. Dit proces heeft hoge prioriteit gekregen. De verwachting is dat de migratie vanuit het zaakstelsel / zaaksystemen helpt met het in kaart brengen.

Er is nog geen metadataschema vastgesteld of in kaart gebracht welke applicaties en systemen welke metadata gebruiken. Ook hiervoor wordt gekeken naar het vullen van VIND-IM. Het besluiten over welke metadata gebruikt moeten worden is echter wel van groot belang voor het inrichten van het nieuwe zaakstelsel. Het metadataschema voor het zaakstelsel is in een relatief vroeg stadium van het proces van inrichten nodig. Het vastleggen van een metadataschema voor het gebruik in het zaakstelsel moet dus prioriteit krijgen. Het zal waarschijnlijk niet mogelijk zijn om overal in de organisatie hetzelfde metadataschema te gebruiken. Verschillende applicaties en systemen kennen verschillende doelen en standaarden. Streef er wel naar zo min mogelijk af te wijken van de standaard -bijvoorbeeld MDTO- om uitwisseling binnen systemen zo eenvoudig mogelijk te maken.

Er wordt inmiddels gewerkt in een SharePoint-omgeving in plaats van op de netwerkschijf. Er zullen nog Teamsites ingericht worden. De data van de netwerkschijven blijft daar nog even staan, tot na de introductie van het zaakgericht werken in de hele organisatie. Daarna zal ook op dit gebied verder beleid ontwikkeld worden.

ORDEEL OVER 2023: VOLDOET DEELS

Aanbevelingen:

- Schoon waar nodig de zaken die in Join geregistreerd zijn op, zodat ze gemigreerd kunnen worden naar het nieuwe zaakstelsel.
- Investeer in het creëren van draagvlak voor het zaakgericht werken.
- Stel een metadataschema vast, geef hierbij prioriteit aan het nieuwe zaakstelsel.
- Zet de werkzaamheden met betrekking tot het vullen van VIND-IM voort en let hierbij in het bijzonder op de ongestructureerde informatie.

KPI 6 Vervanging, conversie/migratie, selectie, vernietiging en vervreemding van archiefbescheiden

Weegt de Veiligheidsregio zorgvuldig af of vorm, inhoud en/of context van bescheiden van belang is voor bedrijfsvoering, democratische controle en cultuurhistorie?

Oordeel en aanbeveling uit het verslag over 2021:

Voldoet deels.

- Zorg dat de vastgestelde regels en procedures rond vervanging, selectie en vernietiging ook worden toegepast op digitale informatie buiten de primaire systemen.

Migratie

In 2024 wordt er een nieuw zaakstelsel geïmplementeerd. Hiervoor zal informatie moeten worden gemigreerd uit twee te vervangen zaakssystemen (zie KPI 5). Met name de archiefbescheiden die in Join geregistreerd zijn, moeten opgeschoond worden voor er gemigreerd kan worden.

Hotspotmonitor

De Veiligheidsregio heeft nog geen eigen hotspotmonitor vastgesteld, maar heeft de landelijke hotspots wel uitgevoerd. Vanwege de vele andere werkzaamheden heeft het vaststellen van een regionale hotspotmonitor een lagere prioriteit gekregen.

Vernietiging

Er is een achterstand van enkele jaren met betrekking tot de vernietiging uit de primaire systemen (zie KPI 1). Daarnaast is er nog niet voldoende overzicht op waar in de organisatie zich nog (ongestructureerde) informatie bevindt. Op deze informatie kan dus geen selectie en vernietiging toegepast worden (KPI 5).

OORDEEL OVER 2023: VOLDOET DEELS

Aanbevelingen:

- Schoon waar nodig de zaken die in Join geregistreerd zijn op, zodat ze gemigreerd kunnen worden naar het nieuwe zaakstelsel.
- Zet de werkzaamheden met betrekking tot het vullen van VIND-IM voort en let hierbij in het bijzonder op de ongestructureerde informatie.